

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

приказом

Президиума Арбитражного суда

председателя Арбитражного суда

Костромской области

Костромской области

от «22» декабря 2010 г.

от «*19*» декабря 2010 г. № *120*

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке аккредитации средств массовой информации при Арбитражном суде Костромской области

1. Общие положения.

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее – СМИ) при Арбитражном суде Костромской области проводится в целях:

- получения СМИ объективной и достоверной информации о деятельности суда, об осуществлении судом правосудия путем разрешения экономических споров и иных дел, отнесенных к подведомственности суда;

- доведения до граждан наиболее полной и верной информации о системе арбитражных судов, в частности, для понимания роли функций, которая играет судебная система в обществе;

- информирования общественности о рассматриваемых судом делах, итогах его работы за определенный период или по разрешению отдельных категорий споров (дел), а также иным вопросам, входящим в компетенцию суда, и формировании на этой основе объективного мнения о деятельности суда, становления и упрочения судебной власти;

- доведения до сведения суда представителями СМИ объективной информации об общественном мнении относительно деятельности суда;

- создания необходимых условий для работы журналистов в порядке, предусмотренном законодательством.

1.2. Задачей аккредитации является организационное оформление порядка взаимодействия Арбитражного суда Костромской области со СМИ.

1.3. Положение об аккредитации разработано с учетом норм Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, нормативных актов Верховного Суда и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, решений органов судейского сообщества Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, а также приказов и распоряжений председателя суда.

1.4. Право на аккредитацию своих представителей при суде имеют СМИ, официально зарегистрированные в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой

информации» на территории Российской Федерации, а также зарубежные СМИ, аккредитованные при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

1.5. Количество журналистов конкретного СМИ, которые могут получить аккредитацию при Арбитражном суде Костромской области, не ограничено.

2. Формы аккредитации

2.1. Аккредитация СМИ при суде осуществляется в виде постоянной и временной.

2.2. Постоянная аккредитация журналистов СМИ осуществляется по форме персональной аккредитации сроком на один календарный год.

2.3. Временная аккредитация журналистов СМИ предусматривается для обеспечения деятельности журналистов, выполняющих разовые поручения редакции по освещению определенных аспектов деятельности суда либо конкретного судебного разбирательства.

3. Порядок и условия постоянной аккредитации

3.1. Персональная аккредитация журналистов СМИ осуществляется на основании письменной заявки на официальном бланке редакции СМИ на имя председателя суда, подписанной руководителем организации или главным редактором и заверенной печатью СМИ.

В заявке необходимо указать:

- полное название СМИ, его учредителя или издателя, уставные задачи;
- тираж, периодичность, регионы распространения, тематическую направленность СМИ;
- место нахождения редакции СМИ, почтовый адрес редакции, номер телефона редакции СМИ (приемной или редактора), факса и электронный адрес СМИ (при их наличии);
- фамилию, имя, отчество, псевдоним (без сокращений) представителя СМИ, год рождения, занимаемую должность, контактные телефоны;
- аппаратура, которая будет пронесена данным журналистом для работы в здание суда.

К заявке прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации СМИ, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия (для вновь учрежденных и впервые аккредитуемых СМИ);
- копия лицензии на вещание, заверенная лицензирующим органом или нотариально заверенная (для электронных СМИ, осуществляющих радио- и телевизионное вещание);
- две фотографии (формат 3x4 см) каждого журналиста, указанного в заявке;
- последние номера издания (для печатных СМИ).

Заявка на аккредитацию, не содержащая указанных сведений или не дополненная копией свидетельства о государственной регистрации, не принимается.

Заявка на аккредитацию принимается в подлиннике.

Заявка подается пресс-секретарю непосредственно или направляется почтовым уведомлением.

3.2. Технический персонал СМИ, задействованный в процессе исполнения аккредитованными журналистами своих должностных обязанностей, также подлежит аккредитации.

3.2. Решение об аккредитации на основании представленной заявки принимает председатель суда (лицо, исполняющее его обязанности) в течение 10 рабочих дней со дня ее получения путем включения журналиста в список аккредитованных при арбитражном суде журналистов. Копия решения направляется в редакцию СМИ, обратившуюся с заявкой об аккредитации своего журналиста, в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

3.4. Документом, подтверждающим аккредитацию журналистов при арбитражном суде, является аккредитационная карточка, которая выдается на весь срок аккредитации. Аккредитационная карточка установленного образца (в соответствии с Приложением № 2) подписывается председателем суда и заверяется печатью суда.

3.4.1. Аккредитационная карточка вручается лично аккредитованному журналисту под роспись. О выдаче аккредитационной карточки в журнале учета аккредитационных документов производится соответствующая запись.

3.4.2. Аккредитационная карточка действительна только при наличии журналистского удостоверения и не подлежит передаче другому лицу.

3.4.3. В случае утраты аккредитационной карточки представитель СМИ обязан в недельный срок известить об этом пресс-секретаря суда, предоставив заявление с указанием обстоятельств утраты. Утраченная аккредитационная карточка не восстанавливается. Решение о повторной выдаче аккредитационной карточки, взамен утраченной, принимается председателем суда.

3.5. Срок постоянной аккредитации журналиста при суде составляет один год. Переаккредитация журналиста осуществляется на основании заявления редакции, направленного в арбитражный суд не менее, чем за 10 рабочих дней до истечения указанного срока, и сопровождается выдачей журналисту новой аккредитационной карточки.

3.6. Председатель суда имеет право отказать в аккредитации в следующих случаях:

- для аккредитации представлены не все, указанные в п. 3.1. документы, или представлены ненадлежащим образом оформленные документы (заявка и приложения к заявке), а также в случае, если документы, приложенные к заявке, содержат не соответствующие действительности сведения;

- журналист ранее лишен аккредитации при суде;

- СМИ по роду своей деятельности являются специализированными изданиями (рекламными, справочными, эротическими, и т.д.).

В случае отказа в аккредитации председатель суда выносит мотивированное решение, копия которого направляется в редакцию соответствующего СМИ в трехдневный срок с момента принятия решения.

4. Порядок временной аккредитации

4.1. Представители СМИ, не имеющие постоянной аккредитации при суде, для выполнения редакционного задания по освещению конкретного судебного разбирательства, мероприятия, проводимого судом, с целью получения разовой аккредитации заблаговременно устно либо письменно заявляют о своем намерении присутствовать на судебном заседании, мероприятии пресс-секретарю суда, сообщают свою фамилию, имя, отчество, наименования СМИ.

4.2. На основе указанных на представителя СМИ данных заполняется карточка временной аккредитации (Приложение № 3), которая подписывается пресс-секретарем суда, заверяется печатью суда и передается на пост охраны либо вручается пресс-секретарем суда лично журналисту.

Аккредитационная карточка действительна только в день ее выдачи.

Аккредитационная карточка выдается журналисту при предъявлении журналистского удостоверения и письменной заявки редакции о временной аккредитации журналиста.

О выдаче аккредитационной карточки делается запись в журнале регистрации аккредитационных документов (Приложение № 4), который находится у пресс-секретаря.

4.3. Пропуск представителя СМИ в здание суда осуществляется по карточке временной регистрации при предъявлении паспорта или редакционного удостоверения.

4.4. Председатель суда имеет право устанавливать квоту (нормативы) аккредитации журналистов на конкретное мероприятие.

При установлении квот соблюдается принцип открытости и справедливости.

Квотирование осуществляется на основе следующих критериев характеристики СМИ:

- по форме периодического распространения СМИ – периодические печатные издания, информационные агентства,
- по тиражу;
- по специализации (заявленной тематической направленности);
- по территории распространения (вещания);
- зарубежные, федеральные, межрегиональные, региональные, районные и городские.

Квоты, установленные для радио-, теле-, видео-, кинохроникальных программ, включают помимо журналистов также вспомогательных и технических сотрудников (операторов, инженеров, осветителей и т.д.).

Квота не распространяется на журналистов, аккредитованных при арбитражном суде на постоянной основе (за исключением случаев проведения мероприятия в технически непригодном помещении).

5. Права аккредитованных журналистов

5.1. Аккредитованный журналист имеет право:

- получать информацию о деятельности Арбитражного суда Костромской области в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о порядке взаимодействия Арбитражного суда Костромской области со средствами массовой информации;
- получать информацию о времени проведения судебных заседаний по конкретным спорам, представляющим интерес для СМИ и общественности;
- в случаях и порядке, установленном законом, с учетом мнения сторон и судей, присутствовать в зале судебных заседаний при рассмотрении конкретных дел, проводить фото-, кино- и видеосъемку, диктофонную запись процесса;
- пользоваться справочно-информационными и аналитическими материалами;
- на основании письменного запроса редакции и при наличии письменного согласия участвующих в деле лиц знакомиться с материалами рассмотренных судебных дел;
- обращаться за содействием в организации встреч, бесед с председателем Арбитражного суда Костромской области и его заместителями, руководителями структурных подразделений, судьями;
- осуществлять свою профессиональную деятельность в перерывах между судебными разбирательствами.

6. Обязанности аккредитованных журналистов

6.1. Аккредитованный журналист обязан:

- уважать права, законные интересы, честь и достоинство судей, работников Арбитражного суда Костромской области, лиц, участвующих в деле;
- соблюдать режим внутреннего распорядка Арбитражного суда Костромской области, а в зале судебного заседания при рассмотрении конкретного спора - требования процессуального законодательства и распоряжения судей;
- всесторонне и объективно информировать общество о работе суда;
- использовать только документально подтвержденные факты;
- соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики, а также не распространять материалы негативного характера, содержащие бездоказательную критику судей, работников суда;
- информировать пресс-секретаря суда о получении негативной информации о деятельности суда, судей и работников аппарата;

- опровергнуть распространенные им сведения, не соответствующие действительности, порочащие честь и достоинство суда, при отсутствии доказательств того, что распространенные им сведения соответствуют действительности;

- соблюдать требования статьи 51 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» о запрещении использовать право журналиста на распространение информации с целью опорочить гражданина или отдельные категории граждан исключительно по признакам профессии, места жительства и работы.

- соблюдать требования Положения о порядке взаимодействия Арбитражного суда Костромской области со средствами массовой информации и настоящего Положения.

7. Прекращение аккредитации

7.1. Аккредитация журналиста прекращается в случаях:

- прекращения или приостановления деятельности СМИ, аннулирования лицензии на вещание (для электронных СМИ, осуществляющих радио- и телевизионное вещание);

- окончания срока аккредитации, при отсутствии решения о продлении срока аккредитации журналиста;

- увольнения журналиста из СМИ;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

При наличии указанных обстоятельств журналист либо редакция СМИ должны сообщить об этом председателю или пресс-секретарю суда не позднее 5 рабочих дней до их возникновения.

Аккредитация журналиста прекращается также в случае подачи редакцией СМИ письменного заявления о прекращении аккредитации.

7.2. На основании решения председателя суда журналист может быть лишен аккредитации в следующих случаях:

- грубого или неоднократного нарушения порядка судебного заседания;

- вмешательства в порядок проведения мероприятия, на которое он приглашен;

- несоблюдения журналистом или редакцией требований Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Положения о порядке взаимодействия Арбитражного суда Костромской области со средствами массовой информации и настоящего Положения;

- в случаях распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих репутацию суда, что подтверждается вступившим в законную силу решением суда.

Решение председателя суда о лишении журналиста аккредитации направляется редакции СМИ в течение трех рабочих дней с момента его принятия с указанием причины принятия такого решения. В журнале

регистрации аккредитованных журналистов делается отметка о лишении журналиста аккредитации.

7.3. При прекращении или лишении аккредитации аккредитационная карточка подлежит возврату, о чем делается запись в журнале учета аккредитационных документов.

7.4. В случае увольнения журналиста или его отзыва по решению руководства СМИ, редакция должна сообщить об этом в Арбитражный суд Костромской области в течение 10 дней, после чего персональная аккредитация данного журналиста аннулируется.

Редакция СМИ имеет право подать заявку на аккредитацию другого своего журналиста только после возвращения в суд ранее выданной аккредитационной карточки, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации аккредитационных документов.

8. Заключительные положения.

Отсутствие аккредитации не лишает средства массовой информации предусмотренного законом права на получение информации о деятельности суда и не является средством ограничения для осуществления профессиональной деятельности журналиста.

Приложения.

Приложение № 1.

**ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ
ПРИ АРБИТРАЖНОМ СУДЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Полное название средства массовой информации _____

Учредитель (соучредители) / издатель (издатели) _____

Уставные задачи _____

Почтовый индекс и адрес редакции СМИ _____

Номера рабочих телефонов и факсов редакции, электронный адрес редакции _____

Территория распространения продукции СМИ _____

Примерная тематика и (или) специализация _____

Для печатных СМИ:

Периодичность выхода _____

Формат _____

Количество полос _____

Тираж _____

Для электронных СМИ:

Канал _____

Общий объем вещания в неделю (часы) _____

Общий объем вещания в неделю, посвященный местным проблемам (в часах) _____

Сетка вещания _____

Для интернет-изданий:

Адрес сайта _____

Основные разделы сайта _____

Среднее число посетителей в день _____

На основании статьи 48 Закона РФ «О средствах массовой информации» и Положения о порядке аккредитации средств массовой информации при Арбитражном суде Костромской области прошу аккредитовать при Арбитражном суде журналистов:



Фамилия, имя, отчество представителя СМИ _____

Занимаемая должность _____

Информация о наличии у журналиста высшего образования
(учебное заведение, специализация) _____

Стаж работы по профессии журналиста _____

Рабочий(мобильный)телефон/факс _____



Фамилия, имя, отчество представителя СМИ _____

Занимаемая должность _____

Информация о наличии у журналиста высшего образования
(учебное заведение, специализация) _____

Стаж работы по профессии журналиста _____

Рабочий(мобильный)телефон/факс _____

Приложение:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации СМИ;
- 2) копия лицензии на вещание (для электронных СМИ, осуществляющих радио- и телевизионное вещание);
- 3) две фотографии (3x4) каждого журналиста.

Главный редактор

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

**ФОРМА
АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ ЖУРНАЛИСТА**

Лицевая сторона

Арбитражный суд Костромской области	
(наименование средства массовой информации)	
фото	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____
	Рег. N _____ Дата выдачи _____

(подпись владельца)	

Оборотная сторона

Аккредитован для работы на срок _____
Председатель Арбитражного суда Костромской области _____
М.П.

**ФОРМА
КАРТОЧКИ ВРЕМЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТА**

Арбитражный суд Костромской области

**КАРТОЧКА ВРЕМЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ № _____**

(Фамилия, имя, отчество)

(Наименование СМИ)

Цель аккредитации

Время прибытия _____

Председатель
Арбитражного суда
Костромской области

Дата выдачи «__» _____ 201_ г.

Действительна только в день выдачи

Арбитражный суд Костромской области

КОРЕШОК КАРТОЧКИ

ВРЕМЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ № _____

Фамилия _____

Наименование СМИ _____

Цель аккредитации _____

Время прибытия _____

Дата выдачи «__» _____ 201_ г.

Форма журнала учета аккредитационных документов

№	Номер аккредит. документа	Наименование СМИ	ФИО Представителя, должность	Дата выдачи	Действительно до	Подпись (о получении)	Примечание
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							