

УТВЕРЖДЕН

приказом Арбитражного суда  
Костромской области  
от «01» декабря 2021 г. № 139

**ПЛАН**  
**мероприятий Арбитражного суда Костромской области по**  
**противодействию коррупции на 2022 год**

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Ответственные исполнители                                     | Сроки исполнения |
|---|---|---|------------------|
| <b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b> |   |   |                  |
| 1.1.  | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда.       | Захаров А.В.,<br>руководители<br>структурных<br>подразделений | Постоянно        |
| 1.2.  | Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим суда консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.                           | Соколова Г.В.   | Постоянно        |
| 1.3.  | Проводить мониторинг динамики и тенденций рассмотрения поступающих в Арбитражный суд Костромской области обращений граждан и организаций на предмет выявления конфликта интересов и коррупционных рисков со стороны судей и работников аппарата суда. | Соколова Г.В.,<br>Мартыненко П.А.                             | Постоянно        |

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Ответственные исполнители                     | Сроки исполнения |
|---|--|---|------------------|
| 1.4.  | <p>Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации, в том числе о фактах проявления коррупции в Арбитражном суде Костромской области.</p> <p>По результатам мониторинга вносить предложения.</p> <p>Оказывать содействие средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Арбитражным судом Костромской области.</p> | Викторова О.Ю.                                | Постоянно        |
| 1.5.  | <p>Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.</p>   | Соколова Г.В.                                 | Постоянно        |
| <p><b>2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов</b></p> |  |   |                  |
| 2.1.  | <p>Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета.</p>   | Захаров А.В.,<br>Кононова Т.А.                | Постоянно        |
| 2.2.  | <p>Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в закупочной деятельности и устранение выявленных коррупционных рисков. По результатам мониторинга вносить предложения.</p>   | Захаров А.В.                                  | Постоянно        |
| 2.3.  | <p>Проводить выборочные проверки закупочных цен на основные средства, а также проверки сметных расчетов.</p>   | Смирнова Е.В.                                 | Постоянно        |
| 2.4.  | <p>Осуществлять контроль по предупреждению завышений объемов работ по планируемым строительным работам.</p>  | Смирнова Е.В.                                 | Постоянно        |
| <p><b>3. Противодействие коррупции при прохождении федеральной государственной гражданской службы</b></p>                                   |  |   |                  |
| 3.1.  | <p>Осуществлять работу по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования.</p>  | Цветков С.В.,<br>Котин А.Ю.,<br>Соколова Г.В. | Постоянно        |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Ответственные исполнители                       | Сроки исполнения   |
|-------|---|---|--|
| 3.2.  | Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Костромской области, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.  | Соколова Г.В.                                   | До 30 апреля года, следующего за отчетным                                    |
| 3.3.  | Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Костромской области размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.  | Соколова Г.В.                                   | До 01 апреля года, следующего за отчетным                                    |
| 3.4.  | Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.   | Соколова Г.В.                                   | В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений |
| 3.5.  | Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | Соколова Г.В.                                   | Постоянно  |
| 3.6.  | Обеспечивать проведение мероприятий по размещению на сайте Арбитражного суда Костромской области в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Костромской области, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.                       | Соколова Г.В.,<br>Омельков М.А.,<br>Марков В.Г. | В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Ответственные исполнители                       | Сроки исполнения      |
|-------|---|---|-----------------------|
| 3.7.  | Осуществлять проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.        | Соколова Г.В.                                   | По мере необходимости |
| 3.8.  | Обеспечивать реализацию исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Костромской области обязанности уведомлять председателя суда о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Арбитражного суда Костромской области к совершению коррупционных правонарушений.   | Соколова Г.В.                                   | Постоянно             |
| 3.9.  | Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в Арбитражный суд Костромской области судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Костромской области подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.  | Захаров А.В.,<br>Кононова Т.А.<br>Коршунов Е.В. | Постоянно             |
| 3.10. | Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Костромской области обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным, потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости. | Соколова Г.В.                                   | В течение года        |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Ответственные исполнители                                     | Сроки исполнения |
|-------|---|---|------------------|
| 3.11. | Анализировать соблюдение судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Костромской области требований о передаче в Арбитражный суд Костромской области подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. По результатам вносить предложения. | Соколова Г.В.   | Ежегодно         |
| 3.12. | Организовывать ознакомление судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Костромской области с локальными актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Арбитражного суда Костромской области по вопросам противодействия коррупции.  | Соколова Г.В.,<br>Мартыненко П.А.                             | Постоянно        |
| 3.13. | Информировать судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Костромской области о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.   | Соколова Г.В.   | Постоянно        |
| 3.14. | Проводить и анализировать мероприятия, обеспечивающие исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Костромской области обязанности уведомлять председателя суда о выполнении иной оплачиваемой работы.   | Соколова Г.В.   | Постоянно        |
| 3.15. | Обеспечить взаимодействие с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих судов общей юрисдикции, Арбитражного суда Костромской области и Управления Судебного департамента в Костромской области и урегулированию конфликта интересов.  | Байборodin О.Л.,<br>Захаров А.В.,<br>Соколова Г.В.            | Постоянно        |
| 3.16. | Проводить работу по совершенствованию локальных актов Арбитражного суда Костромской области с учетом изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.   | Захаров А.В.,<br>руководители<br>структурных<br>подразделений | Постоянно        |

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Ответственные исполнители  | Сроки исполнения |
|---|--|--|------------------|
| 3.17.   | Представить в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий по вопросам противодействия коррупции.  | Соколова Г.В.  | Ежеквартально    |
| <b>4. Анतिकоррупционное образование</b>   |  |  |                  |
| 4.1.  | Обеспечить работу по направлению федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, на обучение по профилактике коррупционных и иных правонарушений.   | Соколова Г.В.  | В течение года   |
| <b>5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Костромской области</b> |  |  |                  |
| 5.1.  | Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на сайте Арбитражного суда Костромской области в сети Интернет.  | Захаров А.В.,<br>Соколова Г.В.,<br>Омельков М.А.,<br>Марков В.Г.     | Постоянно        |
| 5.2.  | Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению информации о движении судебных дел и текстов судебных актов.   | Викторова О.Ю.,<br>Омельков М.А.,<br>Марков В.Г.,<br>помощники судей | Постоянно        |
| 5.3.  | Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений Арбитражного суда Костромской области на сайте Арбитражного суда Костромской области в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации». | Соколова Г.В.,<br>Омельков М.А.,<br>Марков В.Г.                      | Постоянно        |