

УТВЕРЖДЕН  
приказом Арбитражного суда  
Костромской области  
от «21» ноября 2022 г. № 156

**ПЛАН**  
**мероприятий Арбитражного суда Костромской области по**  
**противодействию коррупции на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
<b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда.	Захаров А.В., руководители структурных подразделений	Постоянно
1.2.	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим суда консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Соколова Г.В.	Постоянно
1.3.	Проводить мониторинг динамики и тенденций рассмотрения поступающих в Арбитражный суд Костромской области обращений граждан и организаций на предмет выявления конфликта интересов и коррупционных рисков со стороны судей и работников аппарата суда.	Соколова Г.В.	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.4.	<p>Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации, в том числе о фактах проявления коррупции в Арбитражном суде Костромской области.</p> <p>По результатам мониторинга вносить предложения.</p> <p>Оказывать содействие средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Арбитражным судом Костромской области.</p>	Викторова О.Ю.	Постоянно
1.5.	<p>Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.</p>	Соколова Г.В.	Постоянно
<p><b>2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов</b></p>			
2.1.	<p>Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета.</p>	Захаров А.В., Кононова Т.А.	Постоянно
2.2.	<p>Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в закупочной деятельности и устранение выявленных коррупционных рисков. По результатам мониторинга вносить предложения.</p>	Захаров А.В.	Постоянно
2.3.	<p>Проводить выборочные проверки закупочных цен на основные средства, а также проверки сметных расчетов.</p>	Смирнова Е.В.	Постоянно
2.4.	<p>Осуществлять контроль по предупреждению завышений объемов работ по планируемым строительным работам.</p>	Смирнова Е.В.	Постоянно
<p><b>3. Противодействие коррупции при прохождении федеральной государственной гражданской службы</b></p>			
3.1.	<p>Осуществлять работу по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования.</p>	Цветков С.В., Котин А.Ю., Соколова Г.В.	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
3.2.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Костромской области, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Соколова Г.В.	До 30 апреля года, следующего за отчетным
3.3.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Костромской области размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.	Соколова Г.В.	До 01 апреля года, следующего за отчетным
3.4.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Соколова Г.В.	В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
3.5.	Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Соколова Г.В.	Постоянно
3.6.	Обеспечивать проведение мероприятий по размещению на сайте Арбитражного суда Костромской области в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Костромской области, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Соколова Г.В., Омельков М.А., Сакар А.В.	В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
3.7.	<p>Осуществлять проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>	Соколова Г.В.	По мере необходимости
3.8.	<p>Обеспечивать реализацию исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Костромской области обязанности уведомлять председателя суда о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Арбитражного суда Костромской области к совершению коррупционных правонарушений.</p>	Соколова Г.В.	Постоянно
3.9.	<p>Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в Арбитражный суд Костромской области судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Костромской области подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.</p>	Захаров А.В., Кононова Т.А. Коршунов Е.В.	Постоянно
3.10.	<p>Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Костромской области обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным, потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости.</p>	Соколова Г.В.	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
3.11.	Анализировать соблюдение судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Костромской области требований о передаче в Арбитражный суд Костромской области подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. По результатам вносить предложения.	Соколова Г.В.	Ежегодно
3.12.	Организовывать ознакомление судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Костромской области с локальными актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Арбитражного суда Костромской области по вопросам противодействия коррупции.	Соколова Г.В.	Постоянно
3.13.	Информировать судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Костромской области о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Соколова Г.В.	Постоянно
3.14.	Проводить и анализировать мероприятия, обеспечивающие исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Костромской области обязанности уведомлять председателя суда о выполнении иной оплачиваемой работы.	Соколова Г.В.	Постоянно
3.15.	Обеспечить взаимодействие с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих судов общей юрисдикции, Арбитражного суда Костромской области и Управления Судебного департамента в Костромской области и урегулированию конфликта интересов.	Байборodin О.Л., Захаров А.В., Соколова Г.В.	Постоянно
3.16.	Проводить работу по совершенствованию локальных актов Арбитражного суда Костромской области с учетом изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Захаров А.В., руководители структурных подразделений	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
3.17.	Представить в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий по вопросам противодействия коррупции.	Соколова Г.В.	Ежеквартально
<b>4. Анतिकоррупционное образование</b>			
4.1.	Обеспечить работу по направлению федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, на обучение по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Соколова Г.В.	В течение года
<b>5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Костромской области</b>			
5.1.	Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на сайте Арбитражного суда Костромской области в сети Интернет.	Захаров А.В., Соколова Г.В., Омельков М.А., Сакар А.В.	Постоянно
5.2.	Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению информации о движении судебных дел и текстов судебных актов.	Мясникова И.В., Викторова О.Ю., Омельков М.А., Сакар А.В., помощники судей	Постоянно
5.3.	Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений Арбитражного суда Костромской области на сайте Арбитражного суда Костромской области в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».	Соколова Г.В., Омельков М.А., Сакар А.В.	Постоянно